

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Бабагайская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР _____ Мельникова Е.В.

«31» 08. 2022г

УТВЕРЖДАЮ Директор
МБОУ Бабагайской СОШ

_____ Камозина Л.А.

«31» 08. 2022г

Рабочая программа

учебного предмета

«Письмо и развитие речи»

в 9 (коррекционном) классе

для учащихся с ограниченными возможностями здоровья

(интеллектуальными нарушениями),

обучающихся по адаптированной образовательной программе

на 2022-2023 учебный год

Учитель – Мельникова Е.В.

Рассмотрена на заседании
методического
объединения, протокол

№ 1 «29» 08. 2022г

Бабагай

2022г

Рабочая программа составлена на основе программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой, Москва «Владос», 2011 и адаптированной образовательной программы МБОУ Бабагайской СОШ.

Изучение русского языка в 9 классе имеет **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой;
- формирование элементарных представлений о русском языке как средстве общения и источнике получения знаний;
- использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные **формы работы**: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих **методов**:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- методов исследования (наблюдение, анкетирование);
- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 9 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

Программа по русскому языку в классе включает следующие разделы:

1. Повторение.
2. Состав слова. Текст.
3. Части речи. Текст.
4. Предложение. Текст.
5. Повторение.

В области **морфологии**, изучая раздел «Состав слова», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, признак, действие. Внимание обучающихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (дом — домик, дом — домище), на использование слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например, существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (прямая дорога — прямой характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в разделе «Части речи». В 9 классе особое внимание следует уделить значению частей речи в русском языке. Учащиеся наблюдают за образованием новых слов от части речи.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) учащиеся 9 класса учатся конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит идея ознакомления учеников с некоторыми

закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

У учащихся 9-х классов формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Разнообразные **виды работ на уроках связной письменной речи**, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для большего приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание всех классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Место учебного предмета в учебном плане

В учебном плане МБОУ Бабагайской СОШ у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Письмо и развитие речи» является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» в 9 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часа в год, т.е. 4 часа в неделю (34 учебных недели).

Содержание учебного материала.

Повторение темы «Предложение»

Предложение. Распространенные и нераспространенные предложения. Однородные члены предложения. Обращение. Сложное предложение.

Состав слова

Состав слова. Разбор слова по составу. Написание слов с ударными и безударными гласными в корне. Написание слов со звонкими и глухими согласными в корне. Правописание приставок. Правописание приставок раз-(рас-), воз-(вос-), из-(ис-), без-(бес-). Сложные слова. Сложнокращенные слова. Работа с деформированным текстом. Деловое письмо: расписка.

Имя существительное

Существительные собственные и нарицательные. Роль имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые существительные. Деловое письмо: заметка в стенгазету.

Имя прилагательное

Имя прилагательное как часть речи. Согласование прилагательных с существительными. Безударные окончания имен прилагательных. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи. Род, число, падеж имён прилагательных. Согласование существительных с прилагательными.

Местоимение

Местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение личных местоимений. Личные местоимения с предлогами. Правописание личных местоимений 3 –го лица. Работа с деформированным текстом. Деловое письмо: письмо бабушке.

Глагол

Роль и значение глаголов в речи. Грамматические признаки глагола. Неопределенная форма глаголов. **Не** с глаголами. Изменение глаголов по лицам и числам. I и II спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. Повелительная форма глаголов. Мягкий знак в глаголах. Написание глаголов в повелительной форме на –ся и на –те. Деловые бумаги. Анкета. Составление памятки. Работа с репродукцией по картине В. Поленова «Московский дворик».

Наречие

Понятие о наречии. Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.

Правописание наречий с *а* и *о* на конце. Составление текста упражнений для утренней гимнастики.

Имя числительное

Понятие об имени числительном. Порядковые и количественные числительные. Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числительные 2, 3, 4 и другие. Правописание числительных с Ъ. Деловое письмо: заявление о приёме на работу. Деловое письмо: телеграмма.

Части речи

Значение частей речи. Различие частей речи. Составление краткого пересказа.

Предложение

Простое предложение. Подлежащее и сказуемое. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Нераспространённые и распространённые однородные члены предложения. Обращение. Сложное предложение. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов. Сложное предложение со словами *который, когда, где, чтобы, что, потому что*. Составление сложных и простых предложений. Прямая речь.

Повторение в конце год

Повторение по теме «Звуки и буквы». Повторение по теме «Состав слова». Повторение по теме «Имя существительное». Повторение по теме «Имя прилагательное». Повторение по теме «Местоимение». Повторение по теме «Глагол». Повторение по теме «Наречие». Повторение по теме «Имя числительное».

Тематическое планирование по предмету «Письмо и развитие речи»

№ п.п	Раздел. Тема	Кол-во час
	Предложение. Текст. Повторение.	1
1.	Простые предложения.	1
2.	Сложные предложения	1
3.	Распространение предложений	1
4.	Изложение по опорным словам	1
5.	Составление сложных предложений	1
6.	Обращение.	1
7.	Контрольные вопросы и задания	1
8.	Диктант (вводный)	1
9.	Работа над ошибками диктанта	1
	Состав слова. Текст.	12
10.	Корень и однокоренные слова	1
11.	Образование слов с помощью суффиксов	1
12.	Образование слов с помощью приставок.	1
13.	Правописание в корне и приставке	
14.	Р.р. Составление рассказа «Ночевка в лесу».	1
15.	Сложные слова	1
16.	Сложносокращенные слова.	1
17.	Состав слова. Закрепление.	1
18.	Деловое письмо. Автобиография.	1
19.	Контрольные вопросы и задания	1
20.	Проверочный диктант по разделу «Состав слова	1
21.	Работа над ошибками. Словарная работа.	1
	Части речи. Существительное.	15
22.	Имя существительное. Значение предметности.	1
23.	Существительные близкие и противоположные по значению.	1
24.	Существительные, обозначающие черты характера	1
25.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1
26.	Склонение существительных в единственном и множественном числе.	1

27.	Правописание безударных окончаний существительных	1
28.	Р/р. Изложение по опорным словам – существительным.	1
29.	Знакомство с несклоняемыми существительными	1
30.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Мини - сочинение «Кафе»	1
31.	Употребление глаголов прошедшего времени с несклоняемыми существительными.	1
32.	Существительное. Закрепление знаний.	1
33.	Контрольный диктант за 1 четверть	1
34.	Работа над ошибками.	1
35.	Контрольные вопросы и задания.	1
36.	Деловое письмо. Записка.	1
	Части речи. Прилагательное	17
37.	Имя прилагательное. Значение признака предмета.	1
38.	Употребление имени прилагательного в прямом и переносном смысле.	1
39.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1
40.	Правописание падежных окончаний прилагательных	1
41.	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1
42.	Склонение прилагательных в муж. и среднем роде на –ий, -ье.	1
43.	Склонение прилагательных в женском роде на –ий, -ья.	1
44.	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи.	1
45.	Р\р Изложение по опорным словам.	1
46.	Прилагательное. Закрепление знаний.	1
47.	Прилагательное. Закрепление знаний	1
48.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1
49.	Р\р Сочинение по картине «Сватовство майора».	1
50.	Контрольные вопросы и задания..	1
51.	Работа над ошибками	1
52.	Проверочный диктант по теме «Прилагательное»	1
53.	Работа над ошибками. Повторение по теме	1
	Части речи. Местоимение.	10
54.	Местоимения. Значение местоимений в речи.	1
55.	Употребление местоимений в тексте	1
56.	Лицо и число местоимений.	1

57.	Изменение местоимений по падежам.	1
58.	Правописание местоимений спредлогами.	1
59.	Правописание местоимений Злица.	1
60.	Местоимение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Письмо.	1
61.	Контрольные вопросы издания.	1
62.	Контрольный диктант за 2 четверть	1
63.	Работа над ошибками. Повторение.	1
	Части речи. Глагол	23
64.	Значение глаголов в речи. Значение действия предмета.	1
65.	Глаголы близкие и противоположные по значению	1
66.	Использование глаголов для выражения сравнения.	1
67.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1
68.	Употребление глаголов с отрицанием	1
69.	Контрольное списывание текста.	1
70.	Неопределенная форма глагола. Выделение глаголов в неопределенной форме.	1
71.	Правописание глаголов в неопределенной форме.	1
72.	Различие глаголов по лицам и числам.	1
73.	Р\р Изложение по опорным словам.	1
74.	Изменение формы лица и числа глаголов	1
75.	Правописание глаголов 2 лица единственного числа.	1
76.	Знакомство с повелительной формой глаголов.	1
77.	Правописание глаголов в повелительной форме	1
78.	Правописание глаголов в повелительной форме	1
79.	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1
80.	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1
81.	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1
82.	Глагол. Закрепление знаний.	1
83.	Деловое письмо. Анкета.	1
84.	Контрольные задания и вопросы.	1
85.	Проверочный диктант по теме «Глагол»	1
86.	Работа над ошибками. Тест «Глагол»	1
	Части речи. Наречие	17

87.	Наречие как часть речи.	1
88.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1
89.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1
90.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	1
91.	Р/р Сочинение - отзыв о герое книги	1
92.	Наблюдения за правописанием наречий с гласными <i>a</i> и <i>o</i> на конце	1
93.	Правописание наречий с гласными <i>a</i> и <i>o</i> на конце.	1
94.	Различие наречий и прилагательных	1
95.	Р/р Сочинение по картине по готовому плану	1
96.	Наречие. Закрепление знаний.	1
97.	Контрольные вопросы издания.	1
98.	Работа над ошибками. Тест.	1
99.	Деловое письмо. Заявление.	1
100.	Правописание наречий. Самостоятельная работа.	1
101.	Контрольный диктант за 3 четверть	1
102.	Работа над ошибками. Повторение.	1
103.	Мини-изложение. Самостоятельное составление плана.	1
104.	Части речи. Числительное	15
105.	Числительное как часть речи.	1
106.	Простые и составные числительные	1
107.	Словосочетания с числительными.	1
108.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1
109.	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	1
110.	Различие числительных с мягким знаком на конце и в середине слова.	1
111.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1
112.	Числительное. Закрепление знаний	1
113.	Деловое письмо. Доверенность.	1
114.	Числительное. Тест. Закрепление знаний.	1
115.	Словарный диктант (числительные)	1
116.	Деловое письмо. Виды деловых бумаг	1
117.	Контрольные вопросы и задания.	1

118.	Работа над ошибками.	1
119.	Проверочный диктант по теме «Числительное.	1
	Предложение. Текст.	13
120.	Работа над ошибками. Различие простых и сложных предложений.	1
121.	Союз И в простых и сложных предложениях.	1
122.	Сложные предложения союзом ЧТО	1
123.	Сложные предложения союзом ЧТОБЫ.	1
124.	Сложные предложения союзом ПОТОМУ ЧТО.	1
125.	Сложные предложения союзом КОГДА.	1
126.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1
127.	Предложение. Закрепление знаний	1
128.	Подготовка к контрольной работе.	1
129.	Контрольные вопросы и задания.	1
130.	Работа над ошибками. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1
131.	Годовой контрольный диктант.	1
132.	Работа над ошибками	1
	Повторение	1
133.	Контрольная работа.	1
134.	Работа над ошибками.	1
135.	Части речи.	1
136.	Обобщающий урок по пройденным темам за 9 класс.	1

ОПИСАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Литература для обучающихся:

Учебник: Н.Г. Галунчикова «Русский язык» 8 класс – Москва, «Просвещение» 2018 г.

Интернет ресурсы, ЭОР:

1. <http://nsportal.ru>
2. <http://pedsovet.su>
3. <http://www.zavuch.ru>
4. <http://www.openclass.ru>
5. <http://korpед.rkc-74.ru>

