

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Бабагайская средняя общеобразовательная  
школа \_\_\_\_\_ Л.А.Камозина  
Приказ от «30» мая 2014 г. № 83



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ Бабагайской СОШ  
\_\_\_\_\_ Е.В.Мельникова  
Протокол от «28» 05 2014 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
БАБАГАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА

Принято на заседании педсовета Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
Бабагайская средняя общеобразовательная школа  
Протокол от «16» мая 2014 г. № 3

с.Бабагай  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«Заларинский район»

2014

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со статьями 30, 47 и 48 ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ Бабагайской СОШ (далее – Учреждение), оно регламентирует деятельность органа управления Учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательных отношений.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач Учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

## **2. Задачи Педагогического совета:**

2

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в Учреждении;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

#### Педагогический совет:

-обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

-разрабатывает и принимает локальные нормативные акты с последующим утверждением директором;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

-принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении;

- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

-принимает решение о ходатайстве перед Управляющим советом об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

3

### 3. Состав Педагогического совета и организация работы

3.1.В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

3.2.В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического

совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на два учебных года. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда Учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их отчисление в связи с успешным прохождением итоговой аттестации оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению членов Педагогического совета или органов самоуправления.

5.3. Вносимые изменения не должны противоречить Уставу Учреждения.